

Zamawiający:
Miejska Biblioteka Publiczna
im. Adama Próchnika
ul. M. Curie - Skłodowskiej 3
97-300 Piotrków Trybunalski

AG/37/7/2021

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł
na NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO I PROWADZENIE KAWIARNI
w obiekcie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3

1. NAZWA (FIRMA), ADRES WYNAJMUJĄCEGO ORAZ NAZWA I ADRES JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ:
Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika
w Piotrkowie Trybunalskim, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3
Nazwa komórki organizacyjnej: **Dział Administracyjno-Gospodarczy**
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Zakres zamówienia obejmuje **najem lokalu użytkowego i prowadzenie kawiarni w obiekcie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, na który składa się:**
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej związanej z działalnością kawiarni, w obiekcie MBP.
 - b) aranżacja i ew. doposażenie pomieszczeń na własną rzecz i koszt (wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego),
 - c) zakup niezbędnego do prowadzenia działalności wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt,
 - d) wykonywanie na rzecz MBP usług polegających na organizacji uprzednio uzgodnionych bankietów, wernisaży, obsługi cateringowej imprez organizowanych przez MBP z minimalnym narzutem marży – wg przyjętej oferty.
 - e) skorelowania funkcjonowania kawiarni z terminarzem imprez realizowanych przez MBP,
 - f) inne szczegółowe wymagania Wynajmującego: Najemca zobowiązuje się do uzgodnienia nazwy kawiarni z Wynajmującym oraz przedstawiania do zaakceptowania koncepcji funkcjonowania lokalu - sprecyzowany program działalności kawiarni, jej wystroju, współpracy z MBP. Pozostałe wymagania określa wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia.
3. OKRES NAJMU: od dnia podpisania umowy do 31.08.2022 r.
4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w dowolny sposób:

- a) osobiście w siedzibie: **Pokój nr 0.46 (Dział Administracyjno - Gospodarczy)**
- b) przestać na adres: **Miejska Biblioteka Publiczna, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski**
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: **administracja@biblioteka.piotrkow.pl**
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 15.07.2021 r. do godz. 12.00

Oferty otrzymane po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) podpisany wzór umowy,
- c) Oferent winien przedłożyć oświadczenie potwierdzające wymagane przepisami prawa zobowiązania o nie zaleganiu w płatnościach publicznych: w związku z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - Załącznik 3.
- d) Dokument rejestracji firmy z określeniem przedmiotu działalności oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (dokument nie starszy niż sprzed 3 miesięcy).
- e) Oferent winien przedłożyć dokumenty potwierdzające wymagane przepisami prawa zobowiązania o nie zaleganiu w płatnościach publicznych: w związku z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- f) Oświadczenie, że oferent z chwilą wyboru jego oferty jest gotów do realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy.
- g) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. KRYTERIA WYBORU:

Zamawiający, przy wyborze oferty kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. Najwyższa cena ofertowa za 1m2 wynajmowanej powierzchni.
2. Najniższa marża na usługi realizowane na zamówienie MBP.

6. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja składająca się z 3 członków.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje:
 - najwyższa cena ofertowa,
 - najniższa marża na usługi realizowane na zamówienie MBP.
3. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana przez porównanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i w/w kryteriów oceny.
4. Oferowana cena jest opłatą za 1 m2 powierzchni kawiarni uiszczana miesięcznie dla MBP. W cenie tej nie są ujęte koszty towarzyszące wykonaniu zadania np.: podatek od nieruchomości, energia elektryczna, energia cieplna, woda i kanalizacja, wywóz nieczystości, które to oferent obowiązany jest opłacać oddzielnie na podstawie wycień ryczałtowych.

7. KAUCJA:

Przed podpisaniem umowy najmu oferent zobowiązany jest uiścić kaucję w wysokości trzymiesięcznych zaproponowanych opłat czynszowych + VAT na konto wskazane przez Wynajmującego.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zaproszenie do składania ofert unieważnia się w następującym przypadku: Kiedy cena najkorzystniejszej oferty jest znacząco niższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał uzyskać za zamówienie.
2. Dyrektor MBP w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do najmu oraz unieważnienia konkursu ofert w całości lub części, bez podania przyczyny .

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Adama Próchnika
w Piotrkowie Trybunalskim
Renata Wojczak
Renata Wojczak