

UMOWA NR.....

zawarta dnia..... w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim,

ul. M. Curie-Skłodowskiej 3,

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-23-49-820,

reprezentowana przez:

Renatę Wojtczak – Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowaną/-ym przez:

.....

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wybranego w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp) na **DOSTAWĘ KRZESEŁ DLA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM** prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego nr**, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Przedmiot

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa krzeseł dla Miejskiej Bibliotece Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, określonym w załączniku nr 11 do SIWZ z dnia 2019 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do Wykonania Przedmiot Umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyposażenie w ilościach, asortymencie, wymiarach i o pozostałych parametrach w tym jakościowych, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie przetargowej Wykonawcy, zwanych dalej Przedmiotem Umowy, a także wykonać pozostałe świadczenia określone w treści niniejszej Umowy. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, zobowiązany jest także do skonsultowania z Zamawiającym dokładnego koloru mebli.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane krzesła są wykonane zgodnie z normami Unii Europejskiej oraz Polskimi normami przenoszącymi normy europejskie. Wykonawca prześle Zamawiającemu stosowne karty gwarancyjne, atesty higieniczne oraz certyfikaty.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone krzesła będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie przetargowej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności dostarczonych krzesła na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy.
7. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
 - 1) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko wyposażenia do miejsca spełnienia świadczenia, w tym w szczególności załadunku i rozładunku ze środka transportu oraz przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, zapakowania i rozpakowania z opakowań – na własny koszt i ryzyko;
 - 2) zabezpieczenia przewożonego lub przenoszonego wyposażenia w taki sposób, aby nie uległ uszkodzeniu, zniszczeniu, pogorszeniu jakości, utracie lub zdekompletowaniu, w szczególności przez:
 - zapewnienie wymaganego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami;
 - ułożenie w odpowiedniej pozycji podczas transportu;
 - izolowanie od wpływu niekorzystnych warunków atmosferycznych;
 - izolowanie przed wstrząsami;
 - zabezpieczenie przed możliwością dostępu osób trzecich.
8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy, z należytą starannością i w ustalonym zakresie oraz terminie;
 - 2) realizacji niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.;
 - 3) dbania o porządek w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) przywrócenia do stanu pierwotnego i usunięcie wszelkich uszkodzeń w sprzęcie i urządzeniach, jak i w budynkach Zamawiającego jakie ewentualnie powstaną w czasie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) ścisłej współpracy z przedstawicielami oraz pracownikami Zamawiającego;
 - 6) zapewnienia do wykonania Przedmiotu Umowy samochodów posiadających zadaszoną przestrzeń bagażową, z możliwością zamknięcia, przystosowanych do przewozu sprzętu i urządzeń objętych niniejszą Umową oraz umożliwiających ich bezpieczny załadunek i rozładunek;
 - 7) w przypadku zawierania przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przeprowadzał bieżącą kontrolę realizowanego Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i w przypadku stwierdzenia uszkodzeń wyposażenia Zamawiający w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie ustalonym przez obie Strony, ale nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego sprzętu we własnym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą innej firmie przez Zamawiającego.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji Przedmiotu Umowy w pomieszczeniach, w których realizował umowę. Do naprawienia szkody przez Wykonawcę stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 11.
11. Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia Zamawiającego do dokonania potrącenia należności z tytułu naprawienia szkód, o których mowa w ust. 10 z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
12. **Miejsmem spełnienia świadczenia są pomieszczenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 3 wskazane przez Zamawiającego.**

§ 2

Termin

1. Czynności będące Przedmiotem Umowy przeprowadzone będą w terminie: **do 30 grudnia 2019 r.**
2. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 3

Odbiór

1. Strony zgodnie ustalają, że po realizacji Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez Strony odbiór Przedmiotu Umowy wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru - podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, o którym mowa w § 1 ust. 9 niniejszej Umowy,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **zł netto** (słownie: zł brutto).
2. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce: ... % tj. **PLN**.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 rozumiana jest jako cena stała – nie podlegająca zmianie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 Umowy. Cena ta uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez

Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje względem Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.

4. Zapłata ceny nastąpi na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą wykonania Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru Przedmiotu Umowy podpisany przez Strony Umowy.
6. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie **7 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym podmiotowo.

§ 5

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego dokumentów gwarancji wystawionych przez producenta krzesel. Niezależnie od gwarancji udzielonych przez producenta, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres miesięcy, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Okres rękojmi i gwarancji za wady rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną wymianą przedmiotu umowy na nowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem oraz ponosi koszty związane z wymianą przedmiotu na nowy (- bez udziału Zamawiającego).
4. Gwarancją Wykonawcy objęte są wady przedmiotu umowy spowodowane wadami materiałowymi lub wadami wykonania (montażu). Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu przedmiotu umowy w miejscu jego dostawy.
5. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zapewni naprawę reklamowanych wyposażenia będących przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 dni licząc od dnia zgłoszenia. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem przedmiotu reklamacji ponosi Wykonawca. Wykonawca zapewni wyposażenie zastępcze w przypadku, gdy wyposażenia nie da się naprawić w siedzibie Zamawiającego w czasie do 5 dni od daty zgłoszenia.
6. Jakiegokolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności dostarczonych urządzeń i wyposażenia.
7. W przypadku 2-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy przedmiot na nowy.
8. W przypadku rozbieżnych, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona,

której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.

9. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu wyposażenia naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
10. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na serwisowanie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
11. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w ustalonych terminach, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach gwarancji - na koszt Sprzedającego.
12. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
 - a)- tel., e-mail:
 - b)- tel., e-mail:
3. Osobami uprawnionymi po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym są:
 - a)-tel., e-mail:
 - b)- tel., e-mail:

§ 7

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej Pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności związane z:
 - 1) dostawą.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania Umowy zawartej w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi ww. czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami, świadczącymi ww. czynności, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto Przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku zawinionego opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 1 i w § 5 ust. 6 Umowy, w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto Przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną za niedopełnienie wymagań, o których mowa w § 8 ust. 1 lub uniemożliwienia kontroli spełniania tego wymagania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia .
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie Umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Ponadto, postanowienia niniejszej Umowy dotyczące **terminu realizacji**, będą mogły zostać zmienione w stosunku do jej treści, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) wystąpi sytuacja, w której wykonanie pełnego zakresu prac nie będzie konieczne,
 - 2) wystąpi konieczność wykonania innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,

- 3) wystąpi brak możliwości wykonywania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, lub też konieczności wstrzymania prac wynikających bezpośrednio z przepisów prawa,
 - 4) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Umowa może ulec zmianie w zakresie Przedmiotu oraz innych postanowień Umowy w przypadku konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych odmiennych niż wskazane przez Zamawiającego, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 podstawą do wnioskowania o zmianę Umowy będzie protokół konieczności, określający zakres rzeczowo-finansowy zmian, sporządzony przez stronę zgłaszającą potrzebę zmiany, podpisany przez strony. W zależności od okoliczności protokół konieczności powinien określać przede wszystkim:
- 1) przyczyny konieczności dokonania zmian,
 - 2) wykaz prac dodatkowych, zaniechanych,
 - 3) propozycję wysokości zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - 4) propozycję zmiany terminu realizacji Umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Strona Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
3. „Siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - a) na którą Strona nie ma wpływu,
 - b) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia Umowy,
 - c) której, gdyby taka wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć, oraz
 - d) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
4. Siła wyższa może obejmować następujące wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko warunki zawarte w ust. 3 (a) do (d) są spełnione:
 - a) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - b) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,

- c) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców,
- d) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności,
- e) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun.

§ 11

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika** z siedzibą przy ul. Jerozolimskiej 29 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 646 51 79, adres e-mail: biblioteka@post.pl
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Próchnika jest Marcin Tynda, adres e-mail: biblioteka.piotrkow@iod.efigo.pl
 - **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:
 - dokonania oceny oferty pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
 - przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
 - przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Miejską Bibliotekę Publiczną obowiązków wynikających z przepisów prawa).
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:
 - Krajowa Izba Odwoławcza,
 - Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - sądy administracyjne, sądy powszechne,

- instytucje zarządzające /pośredniczące w zarządzaniu/ programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,
- współpracujące z Miejską Bibliotekę Publiczną i świadczące na jego rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji,
- wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

5. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. **Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie Wykonawcy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
5. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę na mocy jednostronnego Oświadczenia Woli ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonania Umowy nie wykonuje jej lub wykonuje w sposób wadliwy.
 - Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad i usterek w wyznaczonym terminie lub wady i usterki nie nadają się do usunięcia.
 - Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza umowę.
7. W razie rozwiązania umowy Strony sporządzą protokół w terminie 7 dni od daty rozwiązania potwierdzający zakres wykonanej umowy, który będzie stanowić podstawę do naliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za tę część umowy, która została odebrana przez Zamawiającego. W razie rozwiązania umowy ta jej część, która została odebrana staje się własnością Zamawiającego.
8. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy
4. Lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....