

**UCHWAŁA NR IX/136/19
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie
Trybunalskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 574, poz. 1669) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2018 r., poz. 1983, poz. 1608; z 2019 r., poz. 115, poz. 730) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/471/12 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 października 2012 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Miasta


Marian Błaszczyński

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą prawną funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim jest:

- 1) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 574, poz. 1669);
- 2) Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1983, poz. 1608; z 2019 r. poz. 115, poz. 730);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 4) Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 5) Niniejszy statut.

§ 2. Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika zwanej dalej "Biblioteką" jest Miasto Piotrków Trybunalski.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 4. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest miasto Piotrków Trybunalski.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, uczestniczy w upowszechnianiu kultury i nauki oraz stwarza warunki do wzbogacania wiedzy i kształtowania zainteresowań.

2. Do zakresu działania Biblioteki należy służenie rozwojowi nauki, oświaty i kultury, tworzenia warunków do wzbogacania wiedzy i kształtowania zainteresowań, zapewnienie równego i nieograniczonego dostępu do wiedzy i informacji, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dokumentacyjnych, artystycznych i innych związanych z Piotrkowem Trybunalskim i regionem;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży, osób starszych oraz osób chorych i niepełnosprawnych;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, faktograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej oraz działalności instrukcyjno-metodycznej;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej książek i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz bibliotekami innych sieci, krajowymi i zagranicznymi, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) tworzenie i udostępnianie baz danych dotyczących zasobów bibliotecznych własnych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych;
- 7) prowadzenie działalności naukowej i badawczej w dziedzinach związanych z działalnością statutową;
- 8) organizowanie wydarzeń popularyzujących wiedzę, kulturę, czytelnictwo oraz pożądane formy;

- 9) organizowanie inicjatyw edukacyjnych, podnoszących świadomość mieszkańców w zakresie profilaktyki uzależnień, ekologii, zdrowia, bezpieczeństwa, zwalczania patologii społecznych, we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

§ 7. Pozostałymi zadaniami Biblioteki mogą być:

- 1) Organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie informacji turystycznej, w oparciu o własne zasoby biblioteczne;
- 2) Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej, zgodnie z uzasadnionymi propozycjami, sugestiami lub wnioskami czytelników;
- 3) Podejmowanie innych działań służących zaspokajaniu potrzeb czytelników oraz promocji miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8. 1. Dyrektor Biblioteki zarządza instytucją, organizuje pracę jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Dyrektor Biblioteki dokonuje czynności z zakresu prawa pracy.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki wykonuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. 1. Dyrektor może powołać i odwołać Zastępcę Dyrektora.

2. Dyrektor Biblioteki odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej. Zadania, o których mowa, Dyrektor wykonuje przy pomocy Głównego Księgowego Biblioteki.

3. Dyrektor określa Głównemu Księgowemu Biblioteki zakres upoważnień i odpowiedzialności wynikających z ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości.

§ 10. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 11. Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. Organem doradczym Dyrektora jest Kolegium Biblioteczne.

2. Kolegium Biblioteczne powołuje Dyrektor Biblioteki, który kieruje również jego pracami. W skład Kolegium Bibliotecznego wchodzi: Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy, osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach, kierownicy poszczególnych działów Biblioteki głównej - Mediateki 800-lecia.

3. Do zadań Kolegium Bibliotecznego należy w szczególności:

- 1) bieżąca analiza i ocena aktualnego stanu prac, we wszystkich komórkach organizacyjnych Biblioteki, w zakresie działalności merytorycznej, administracyjno-gospodarczej, finansowej, informatyczno-technicznej i innej związanej z funkcjonowaniem Biblioteki;
- 2) współdziałanie w opracowywaniu i przygotowywaniu planów pracy i planów rozwoju Biblioteki oraz w wyborze optymalnych metod ich realizacji.

§ 13. 1. W skład Biblioteki wchodzi: Biblioteka główna - Mediateka 800-lecia z siedzibą przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 oraz następujące filie biblioteczne:

- 1) Filia nr 1 - ul. Belzacka 66;
- 2) Filia nr 2 - Rynek Trybunalski 2.

2. Filie biblioteczne prowadzą działalność w zakresie wymienionym w § 6 i 7 niniejszego statutu.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Kwoty dotacji, o których mowa w ust. 2, planuje się corocznie w budżecie Miasta.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 15. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są środki publiczne w formie dotacji:

- 1) podmiotowej, na dofinansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej, na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Przychodami Biblioteki są również środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

4. Biblioteka może prowadzi© działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyskiwać przychody z prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie:

- 1) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 2) sprzedaży książek i czasopism oraz innych dokumentów zawierających utrwalony wyraz myśli ludzkiej niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści;
- 3) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców, materiałów dotyczących promocji Biblioteki i Miasta;
- 4) sprzedaży artykułów spożywczych przeznaczonych do spożycia na terenie Biblioteki;
- 5) usług poligraficznych, reklamowych, intrologatorskich i wydawniczych;
- 6) usług edukacyjnych, w tym o charakterze warsztatowym.

§ 16. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

§ 17. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych, w tym do zaciągania zobowiązań, uprawniony jest Dyrektor.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmian w statucie dokonuje Rada Miasta w Piotrkowie Trybunalskim w drodze uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Marian Błaszczński